

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Identification numbers (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Conservación y Restauración de bienes Culturales Inmueble

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble DECORBIC de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes del Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Petén, Totonicapán y ciudad Guatemala.
B Asesoré en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Petén, Totonicapán y ciudad Guatemala.
C Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Petén, Totonicapán y ciudad de Guatemala.
D Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la jefatura o sub-jefatura del Departamento de conservación y Restauración de Bienes Culturales inmueble DECORBIC.
E Asesoré en las inspecciones técnicas y en la evaluación de expedientes asignados por la jefatura y/o sub-jefatura del Departamento de Conservación y restauración de bienes culturales Inmuebles DECORBIC.
F Asesoré en la elaboración de planificación y presupuestos de los proyectos de Restauración, asignados por la jefatura y/o sub-jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de bienes culturales Inmuebles DECORBIC.
G Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la jefatura y/o sub-jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de bienes culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
H Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura y/o sub-jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de bienes culturales Inmuebles DECORBIC.

Arq. Jorge Arturo Espada Aguirre
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Rony Amílcar Chaves Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)